

課程設計與教學資料蒐集計畫表 (表 2-1)

教師姓名：_____

請針對已進行的課程與教學活動，於下表中之「已完成」項下打「✓」，並簡單說明擬將呈現的證據資料名稱：

評鑑指標	檢核重點 (註)以下評鑑指標及檢核重點 請依您所挑選的規準自行修改刪除	已 完 成	擬呈現的檔案文件名稱 (可以說明達成評鑑指標 的相關證據、資料)
A-1 展現課程設計能力	A-1-1 參與授課領域或學年課程計畫的設計與撰寫		
	A-1-2 編選適用教材		
	A-1-3 研擬任教科目授課大綱或教學進度		
A-2 研擬適切的教學計畫	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標(分段能力指標)		
	A-2-2 符合學生發展與個別差異		
	A-2-3 規劃適切的學習教材和教學資源		
	A-2-4 規劃適切的教學流程		
	A-2-5 規劃適切的學習評量方式		
A-3 精熟任教學科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容		
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識		
	A-3-3 結合學生生活經驗		
A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點*		
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容		
	A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能		
	A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解		
	A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容		
	A-4-6 設計學習情境啟發學生思考與討論		
	A-4-7 適時歸納總結學習重點		
A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引起並維持學生學習動機		
	A-5-2 善於變化教學活動或教學策略		
	A-5-3 有效掌握教學節奏和時間		
	A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路		
	A-5-5 根據學生個別差異調整教學		
A-6 善於發問啟發思考	A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考		
	A-6-2 發問後待答時間適當(三秒以上)		
	A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題		
	A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答		

A-7 應用良好 溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理		
	A-7-2 口語清晰、音量適中		
	A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生		
A-8 善於運用 學習評量	A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式		
	A-8-2 適時檢視學生的學習情形		
	A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效		
	A-8-4 根據學生評量結果調整教學		
A-9 達成預期 學習目標	A-9-1 學生學習專注		
	A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能		
	A-9-3 學生能理解並悅納與學習活動有關的價值觀念		